



COMUNE DI NAPOLI

(Deliberazione di Giunta comunale di
proposta al Consiglio comunale)

AREA: Area Direzione Generale - Direttore Generale - Area
Ragioneria - Area Risorse Umane - Area Centro Unico Acquisti e
Gare - Area Tecnica Patrimonio - Area Amministrativa Patrimonio

SERVIZIO: Servizio Programmazione e Valutazione - Servizio
Acquisti - Gare Forniture e Servizi - Servizio Edilizia Istituzionale -
Servizio Valorizzazione del Patrimonio

ASSESSORATO: Sindaco - Bilancio - Infrastrutture, Mobilità e
Protezione Civile

SG: 0358 del 29/07/2026
RG: 0462 del 29/07/2026

Proposta di deliberazione n° 8 del 27/07/2026

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 340

OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2027/2029

Il giorno 29/07/2026, nella casa comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale,

☐ in presenza ☐ in videoconferenza ☒ in modalità mista

Si dà atto che sono presenti i seguenti N° 12 Amministratori in carica:

SINDACO:

GAETANO MANFREDI

P	A
☒	☐

ASSESSORI(*):

LAURA LIETO

P	A
☒	☐

(Vicesindaco)

PIER PAOLO BARETTA

☒	☐
-------------------------------------	--------------------------

ANTONIO DE IESU

☒	☐
-------------------------------------	--------------------------

TERESA ARMATO

☒	☐
-------------------------------------	--------------------------

EDOARDO COSENZA

☒	☐
-------------------------------------	--------------------------

VINCENZO SANTAGADA

☒	☐
-------------------------------------	--------------------------

MAURA STRIANO

P	A
☒	☐

CARLO PUCA

☒	☐
-------------------------------------	--------------------------

EMANUELA FERRANTE

☒	☐
-------------------------------------	--------------------------

CHIARA MARCIANI

☒	☐
-------------------------------------	--------------------------

VALERIO DI PIETRO

☒	☐
-------------------------------------	--------------------------

(*) I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica

Assume la Presidenza: GAETANO MANFREDI

Assiste il Segretario Generale: MONICA CINQUE

Servizio Supporto giuridico agli
organi, assistenza alla Giunta e affari
istituzionali

Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione
DIEGO GIANNINO
-firmato digitalmente-

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA su proposta del Sindaco GAETANO MANFREDI che riserva a sè, tra le altre, la materia attinente a Organizzazione, dell'Assessore PIER PAOLO BARETTA con Delega Bilancio, dell'Assessore EDOARDO COSENZA con Delega Infrastrutture e Mobilità e Protezione Civile

Premesso che:

con il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali, introducendo tra gli strumenti di programmazione il Documento Unico di Programmazione – DUP, guida strategica e operativa dell’ente e presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione (D.lgs. n. 267/2000 - art. 170, commi 2 e 5);

l’art. 151 del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., al comma 1, prevede che *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città e autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*.

l’art. 170 del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., prevede - tra l’altro - quanto segue:

- ☐ *comma 1: Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (...);*
- ☐ *comma 2: Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;*
- ☐ *comma 3: Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;*
- ☐ *comma 4: Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;*
- ☐ *comma 5: Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;*

il punto 8 del Principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 al D.lgs. 118/2011, come modificato e integrato dal D.M. 25 luglio 2023 del MEF, stabilisce - tra l’altro - che:

- ☐ il DUP è lo strumento che permette l’attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- ☐ il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

□ il DUP si compone di due sezioni:

- la *Sezione Strategica – SeS* (Allegato 1: 1_Sezione Strategica (SeS)), con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea, individuando - conseguentemente - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo;
- la *Sezione Operativa – SeO* ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP, costituendo guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. In particolare, la SeO si suddivide in *Parte I* (Allegato 2: 2_SeO Strutture Centrali e Allegato 3: 2.1_SeO_Municipalità), contenente la programmazione operativa dell'Ente per missione e programmi, definendo per ogni programma le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate e le risorse finanziarie e strumentali allo scopo destinate, e in *Parte II* (Allegato 4: 3_SeO Parte II), contenente la programmazione, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente, degli acquisti di forniture e servizi e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio;

il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal comma 1, art. 2 del decreto 1 dicembre 2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, al paragrafo 4.2 lettera a), prevede che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi da presentare al Consiglio Comunale contestualmente al Documento Unico di Programmazione;

l'articolo 147-ter, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., prevede, comunque, per i Comuni con popolazione superiore ai 15mila abitanti, l'obbligo di effettuare periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi, di competenza di una specifica "unità" preposta al controllo strategico, "*che è posta sotto la direzione del Direttore Generale*", ai sensi del successivo comma 2;

il citato obbligo attiene, per espressa previsione dell'art. 6 del Regolamento del Sistema dei controlli interni, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013 e ss.mm.ii., alla funzione del controllo strategico, attribuita ad una specifica "unità", "*che è posta sotto la direzione del Direttore Generale*";

a tal fine, nella Sezione Strategica – Capitolo "Strumenti di rendicontazione", è riportato il monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi;

Premesso, altresì, che:

con nota PG/2026/390275 a firma dell'Assessore al Bilancio e del Direttore Generale e con nota PG/2026/390637 - entrambe del 01/04/2026 - a firma dei Responsabili delle Aree Direzione Generale, Tecnica Patrimonio e Centro Unico Acquisti e Gare è stato dato avvio all'aggiornamento del DUP 2026/2028 propedeutico alla predisposizione del DUP 2027/2029;

conseguentemente alle citate note, da parte di varie strutture organizzative dell'Amministrazione è stata rappresentata la necessità di apportare - per quanto di pertinenza - i necessari e motivati adeguamenti programmatici al DUP 2026/2028, recepiti nella deliberazione di Giunta comunale di proposta al Consiglio n. 268 del 24/06/2026 approvata - come emendata - dal Consiglio comunale nella seduta del 22/07/2026, con deliberazione n. 94;

nell'arco temporale intercorso tra le comunicazioni di variazione al DUP 2026/2028 e quelle concernenti le proposte programmatiche a valere sul triennio 2027/2029 - di cui all'allegato DUP - si sono manifestate contingenze non prevedibili producendo - in alcuni casi - effetti sulla gestione amministrativa che hanno comportato, per alcune strutture dell'Ente, la necessaria e opportuna giustificata riformulazione delle modifiche enunciate per il biennio 2027-2028 comune ai due Documenti programmatici dell'Ente;

tali riformulazioni per il biennio 2027-2028, corredate di note esplicative delle motivazioni - conservate agli atti - si sono di fatto concretizzate, in alcuni casi, nella modifica dell'intervento oggetto di obiettivo e/o della fase attuativa dello stesso, in altri casi - invece - le citate congiunture imprevedibili hanno consentito di riformulare gli obiettivi in modo più circostanziato e/o migliorativo rispetto alla proposta di modifica;

Rilevato che:

l'Area Risorse Umane ha fornito le indicazioni relative alla Programmazione triennale delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente, che vengono integralmente riportate nel DUP 2027 - 2029, nella Sezione Operativa - Parte II;

l'Area Centro Unico Acquisti e Gare con nota prot. PG/2026/807513 del 27/07/26 ha fornito la Programmazione Triennale degli Acquisti di beni e servizi 2027 - 2029 (Allegato 5: 3A_triennale acquisti), che viene integralmente riportata nel DUP 2026 - 2028 e dell'Elenco annuale, nella Sezione Operativa - Parte II;

l'Area Tecnica Patrimonio, con nota prot. PG/2026/811265 del 27/07/26 ha fornito la Programmazione Triennale dei Lavori Pubblici 2027 - 2029 e l'elenco annuale 2027 (Allegato 6: 3B_triennale lavori), che viene integralmente riportato nel DUP 2027 - 2029, nella Sezione Operativa - Parte II; l'Assessore alle Infrastrutture, Mobilità e Protezione Civile sottoscrive il presente atto relativamente a tale programmazione;

il servizio Valorizzazione del Patrimonio, dell'Area Amministrativa Patrimonio, con nota prot. PG/2026/808971 del 27/07/26, ha fornito il P.A.V.I. - Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili patrimoniali di proprietà dell'ente, che viene integralmente riportato nel DUP 2027 - 2029 (Allegato 7: 3C_PAVI), nella Sezione Operativa - Parte II;

Rilevato altresì che:

gli elenchi costituenti il citato P.A.V.I. - Piano delle alienazioni e valorizzazioni, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del D.L. 25/6/2008 n. 112, convertito, con modificazioni in L. 133/2008, hanno

effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

Ritenuto che, è necessario procedere all'approvazione del DUP 2027 - 2029, quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente;

Visti:

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii.;
- il Principio contabile applicato della programmazione, all. 4/1 al d. lgs. n. 118/2011;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000, e ss.mm.ii.;

Attestato che:

☒ *il presente documento non contiene dati personali;*

ovvero

☐ *il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e opportunamente nascosti e oscurati.*

ovvero

☐ *il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge.*

Si attesta, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e degli articoli 6, 7 e 14 del D.P.R. 62/2013, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente:

1. Allegato 1 1_Sezione Strategica (SeS).pdf (n.347 pagine);
2. Allegato 2 2_SeO_Strutture Centrali.pdf (n.460 pagine);
3. Allegato 3 2.1_SeO_Municipalita.pdf (n.188 pagine);
4. Allegato 4 3_SeO Parte II.pdf (n.9 pagine);
5. Allegato 5 3A_triennale acquisti.pdf (n.12 pagine);
6. Allegato 6 3B_triennale lavori.pdf (n.35 pagine);
7. Allegato 7 3C_PAVI.pdf (n.317 pagine);

Totale pagine allegati: 1368

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dalla Dirigenza sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi qui di seguito sottoscrivono

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Servizio Programmazione e Valutazione
EMILIA GIOVANNA TRIFILETTI
-firmato digitalmente-

IL RESPONSABILE DELLA MACROAREA
Direttore Generale
PASQUALE GRANATA
-firmato digitalmente-

IL RESPONSABILE DELLA MACROAREA

IL RESPONSABILE DELLA MACROAREA

Area Ragioneria
CLAUDIA GARGIULO
-firmato digitalmente-

Area Direzione Generale
VINCENZO FERRARA
-firmato digitalmente-

IL RESPONSABILE DELLA MACROAREA
Area Risorse Umane
CATERINA IORIO
-firmato digitalmente-

IL RESPONSABILE DELLA MACROAREA
Area Centro Unico Acquisti e Gare
ANTONIO COPPOLA
-firmato digitalmente-

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Gare Forniture e Servizi
LUIGI LOFFREDO
-firmato digitalmente-

IL RESPONSABILE DELLA MACROAREA
Area Tecnica Patrimonio
ARNALDO STELLA
-firmato digitalmente-

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Servizio Edilizia Istituzionale
ARNALDO STELLA
-firmato digitalmente-

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Servizio Valorizzazione del Patrimonio
GIOVANNI TOSCANO
-firmato digitalmente-

Con voti unanimi

DELIBERA

Proporre al Consiglio:

1. **Approvazione** del Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2027 - 2029, allegato al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, in conformità all'art. 170 del d.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., e al principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 al d. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.
2. **Prendere atto** che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, sul quale l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Servizio Programmazione e Valutazione
EMILIA GIOVANNA TRIFILETTI
-firmato digitalmente-

Presa Visione: IL RESPONSABILE DELLA
MACROAREA
Area Direzione Generale
VINCENZO FERRARA
-firmato digitalmente-

IL RESPONSABILE DELLA MACROAREA
Direttore Generale
PASQUALE GRANATA
-firmato digitalmente-

IL RESPONSABILE DELLA MACROAREA

Area Ragioneria
CLAUDIA GARGIULO
-firmato digitalmente-

IL RESPONSABILE DELLA MACROAREA
Area Direzione Generale
VINCENZO FERRARA
-firmato digitalmente-

IL RESPONSABILE DELLA MACROAREA
Area Risorse Umane
CATERINA IORIO
-firmato digitalmente-

IL RESPONSABILE DELLA MACROAREA
Area Centro Unico Acquisti e Gare
ANTONIO COPPOLA
-firmato digitalmente-

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Gare Forniture e Servizi
LUIGI LOFFREDO
-firmato digitalmente-

Presa Visione: IL RESPONSABILE DELLA
MACROAREA
Area Centro Unico Acquisti e Gare
ANTONIO COPPOLA
-firmato digitalmente-

IL RESPONSABILE DELLA MACROAREA
Area Tecnica Patrimonio
ARNALDO STELLA
-firmato digitalmente-

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Servizio Edilizia Istituzionale
ARNALDO STELLA

Presa Visione: IL RESPONSABILE DELLA
MACROAREA
Area Tecnica Patrimonio
ARNALDO STELLA

-firmato digitalmente-

-firmato digitalmente-

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Servizio Valorizzazione del Patrimonio
GIOVANNI TOSCANO
-firmato digitalmente-

Presa Visione: IL RESPONSABILE DELLA
MACROAREA
Area Amministrativa Patrimonio
RAFFAELA STARACE
-firmato digitalmente-

Il Sindaco
GAETANO MANFREDI
-firmato digitalmente-

L'Assessore con delega Bilancio
PIER PAOLO BARETTA
-firmato digitalmente-

L'Assessore con delega Infrastrutture, Mobilità e Protezione Civile
EDOARDO COSENZA
-firmato digitalmente-



Servizio Programmazione e Valutazione

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 8 DEL **27/07/2026** , AVENTE AD OGGETTO:
Approvazione Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2027/2029

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO Servizio Programmazione e Valutazione esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì, 28/07/2026

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Servizio Programmazione e Valutazione
EMILIA GIOVANNA TRIFILETTI
-firmato digitalmente-



Servizio Valorizzazione del Patrimonio
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 8 DEL **27/07/2026** , AVENTE AD OGGETTO:
Approvazione Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2027/2029

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO Servizio Valorizzazione del Patrimonio esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì, 28/07/2026

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Servizio Valorizzazione del Patrimonio
GIOVANNI TOSCANO
-firmato digitalmente-



Servizio Edilizia Istituzionale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 8 DEL 27/07/2026 , AVENTE AD OGGETTO:
Approvazione Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2027/2029

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO Servizio Edilizia Istituzionale esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì, 28/07/2026

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Servizio Edilizia Istituzionale
ARNALDO STELLA
-firmato digitalmente-



Servizio Acquisti - Gare Forniture e Servizi

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 8 DEL **27/07/2026** , AVENTE AD OGGETTO:
Approvazione Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2027/2029

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO Servizio Acquisti - Gare Forniture e Servizi esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì, 28/07/2026

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Servizio Acquisti - Gare Forniture e Servizi
LUIGI LOFFREDO
-firmato digitalmente-



Area Tecnica Patrimonio

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 8 DEL 27/07/2026 , AVENTE AD OGGETTO:
Approvazione Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2027/2029

IL RESPONSABILE DELLA MACROAREA Area Tecnica Patrimonio esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì, 28/07/2026

IL RESPONSABILE DELLA MACROAREA

Area Tecnica Patrimonio

ARNALDO STELLA

-firmato digitalmente-



Area Risorse Umane

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 8 DEL 27/07/2026 , AVENTE AD OGGETTO:
Approvazione Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2027/2029

IL RESPONSABILE DELLA MACROAREA Area Risorse Umane esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì, 28/07/2026

IL RESPONSABILE DELLA MACROAREA

Area Risorse Umane
CATERINA IORIO
-firmato digitalmente-



Area Direzione Generale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 8 DEL 27/07/2026 , AVENTE AD OGGETTO:
Approvazione Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2027/2029

IL RESPONSABILE DELLA MACROAREA Area Direzione Generale esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì, 28/07/2026

IL RESPONSABILE DELLA MACROAREA

Area Direzione Generale

VINCENZO FERRARA

-firmato digitalmente-



Direttore Generale

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 8 DEL 27/07/2026 , AVENTE AD OGGETTO:
Approvazione Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2027/2029

IL RESPONSABILE DELLA MACROAREA Direttore Generale esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì, 28/07/2026

IL RESPONSABILE DELLA MACROAREA

Direttore Generale

PASQUALE GRANATA

-firmato digitalmente-



Area Ragioneria

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 8 DEL 27/07/2026 , AVENTE AD OGGETTO:
Approvazione Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2027/2029

IL RESPONSABILE DELLA MACROAREA Area Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì, 28/07/2026

IL RESPONSABILE DELLA MACROAREA

Area Ragioneria

CLAUDIA GARGIULO

-firmato digitalmente-



Area Centro Unico Acquisti e Gare
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 8 DEL 27/07/2026 , AVENTE AD OGGETTO:
Approvazione Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2027/2029

IL RESPONSABILE DELLA MACROAREA Area Centro Unico Acquisti e Gare esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì, 28/07/2026

IL RESPONSABILE DELLA MACROAREA

Area Centro Unico Acquisti e Gare

ANTONIO COPPOLA

-firmato digitalmente-



Area Ragioneria

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 8 DEL 27/07/2026, AVENTE AD OGGETTO:
Approvazione Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2027/2029

pervenuta all'Area Ragioneria in data 29/07/2026 e protocollata con il n RG/2026/0462

Il Ragioniere Generale esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Il provvedimento in esame propone al Consiglio l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2027-2029 composto dalle parti Strategica e Operativa, Parte I e II, nonché dalla *Programmazione triennale delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente sulla base della normativa vigente*, dalle programmazioni triennali dei lavori e degli acquisti e dal Piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni immobili patrimoniali (P.A.V.I).

Il Bilancio Tecnico 2027/2029 dovrà essere predisposto in coerenza e in compatibilità con gli equilibri di bilancio e con le linee programmatiche delle attività dell'Ente stabilite nel DUP.

Addì, 29/07/2026

IL RAGIONIERE GENERALE
CLAUDIA GARGIULO
-firmato digitalmente-



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 8 DEL 27/07/2026, AVENTE AD OGGETTO:
Approvazione Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2027/2029

pervenuta alla Segreteria Generale in data 29/07/2026 e registrata con il SG 0358

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la deliberazione in esame la Giunta propone al Consiglio l'approvazione del Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2027–2029 prendendo atto che tale documento ha funzione programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, sul quale l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti.

ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda, pari a quello del bilancio di previsione.

L'Area Risorse Umane ha fornito le indicazioni relative alla Programmazione triennale delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente; l'Area Centro Unico Acquisti e Gare ha fornito la Programmazione Triennale degli Acquisti di forniture e servizi 2027–2029; l'Area Tecnica Patrimonio ha fornito lo Schema della Programmazione Triennale dei Lavori Pubblici 2027–2029 ed elenco annuale 2027; il Servizio Valorizzazione del Patrimonio, dell'Area Amministrativa Patrimonio, ha fornito il P.A.V.I. - Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili patrimoniali di proprietà dell'ente.

Si evidenzia, altresì, che gli elenchi costituenti il citato P.A.V.I. - Piano delle alienazioni e valorizzazioni, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del D.L. 25/6/2008 n. 112, convertito, con modificazioni in L. 133/2008, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERI DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

La Ragioneria Generale nel parere di regolarità contabile evidenzia che *“Il Bilancio Tecnico 2027/2029, dovrà essere predisposto in coerenza con le linee programmatiche delle attività dell'Ente stabilite nel DUP”*.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Art. 151 del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il DUP contiene le linee strategiche sulla base delle quali sono elaborate le previsioni del bilancio;

Art. 170 del D.Lgs. 267/2000, che stabilisce “1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. [...] Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.”; si evidenzia, tuttavia, che il termine per l’approvazione, di carattere non perentorio, è necessariamente collegato, in quanto propedeutico, al termine fissato per l’approvazione del Bilancio di previsione riferito al medesimo triennio.

Principio contabile allegato n. 4/1 al d.lgs. 118/2011 che prevede, tra l’altro, al punto 4.2: “Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono: a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l’elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell’art. 147-ter del TUEL. b) l’eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni.”.

DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Il Regolamento di contabilità, all’art. 9, indica i casi di improcedibilità e inammissibilità delle deliberazioni non coerenti con il DUP, nelle ipotesi di incompatibilità con le sue finalità, con le risorse finanziarie, umane e strumentali ivi stanziare, con le previsioni degli strumenti urbanistici e con gli obiettivi formulati per gli organismi gestionali dell’ente.

CONSIDERAZIONI FINALI

Per gli aspetti prettamente tecnici che caratterizzano la proposta, assumono particolare rilievo l’istruttoria e le valutazioni svolte dalla dirigenza proponente, che trovano estrinsecazione nel parere di regolarità tecnica. Ricordato che attiene alla dirigenza, nell’ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell’art. 107 del TUEL, l’esercizio del potere di vigilanza e controllo sull’azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all’Organo deliberante l’apprezzamento dell’interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell’azione amministrativa.

Addì, 29/07/2026

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull’Albo Pretorio on Line, è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi Informatici del Comune di Napoli.

MONICA CINQUE
-firmato digitalmente-

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali
Il Funzionario, Diego Giannino
Il Dirigente, Maria Aprea

LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 8 DEL 27/07/2026, AVENTE AD OGGETTO:
Approvazione Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2027/2029
Assume il numero progressivo annuale 340

la proposta di deliberazione è corredata:

☒ degli allegati, come descritti in premessa per un totale di n 1368 pagine;

☒ del parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per un totale di n. 10 pagine;

☒ del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per un totale di n. 1 pagine;

☒ delle osservazioni del Segretario Generale previste dall'art. 13 comma 1 del Regolamento del sistema dei controlli interni, per un totale di n. 3 pagine;

☒ Approvata con voti UNANIMI
ovvero

☐ Approvata con ... voti favorevoli,contrari eastenuti

La Deliberazione di Giunta comunale n 340 è composta da pagine 7.
Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Sindaco GAETANO MANFREDI
-firmato digitalmente-

IL SEGRETARIO GENERALE
MONICA CINQUE
-firmato digitalmente-



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 si attesta che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line in data 31/07/2026 e per i quindici giorni successivi.

La stessa è comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi art. 125 del D. Lgs. 267/2000, nonchè ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Addì, 31/07/2026

Servizio Supporto giuridico agli organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione
DIEGO GIANNINO
-firmato digitalmente-